

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Zamenjava IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD

Številka postopka:

NMV26-028

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN	4
6. Veljavnost ponudbe	4
7. Vročanje pisanj.....	4
8. Pravna podlaga	4
9. Oblika ponudbe.....	4
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	5
12. Ponudba s podizvajalci.....	6
13. Finančna zavarovanja	6
14. Cena in plačilni pogoji	7
15. Tuji ponudnik	8
16. Izločitev iz javnega naročila.....	8
17. Merilo za oddajo javnega naročila	8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
19. Pravno varstvo	9
20. Ponudba	9
PRILOGE OD D/1 DO D/5	12
PRILOGA F/1	37

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za zamenjavo IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je zamenjava IPGW (IP Gate Way) v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD, ki služi za zagotavljanje prehoda med sistemom MOSCAD in ostalimi sistemi vodenja, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ter Specifikacije zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6. 8. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6. 8. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. **Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29. 7. 2026** do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K b): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. menico z menično izjavo,
- ii. denarni depozit.

K i: Menica z menično izjavo:

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K ii.: Denarni depozit:

Izbrani ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (storitve, material, potni stroški idr.) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi so cene na enoto fiksne.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne ponudbene vrednosti.

Če bosta dva (ali več ponudnikov) ponudila enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

20. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun ter podpisati Specifikacijo tehničnih zahtev. DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun ter podpisane Tehnične zahteve (PRILOGA D/1a, PRILOGA D/1b).
----	---

2.	LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu. Razlogi za izključitev so naslednji: a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjena »Lastna izjava gospodarskega subjekta« (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNI PARTNER Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).

4.	REFERENCE PONUDNIKA Ponudnik mora izkazati, da: - je od 1. 1. 2019 izvedel vsaj tri projekte na sistemih MOTOROLA, v obsegu, kot je obseg predmetnega javnega naročila, in - je ponujeno opremo v obdobju od 1. 1. 2019 vgradil pri najmanj treh projektih, ki morajo biti po obsegu primerljivi s predmetnim javnim naročilom. Ponudnik strokovno usposobljenost in referenčne projekte (uporaba ponujene opreme) izkaže z navedbo projektov, za katere na kratko opiše projekt, navede leto zaključka projekta in navede kontaktni naslov referenčnega naročnika. Prav tako mora podati izjavo, da ima zaposlene najmanj tri strokovnjake za izvedbo storitev predmetnega javnega naročila. Naročnik bo upošteval le reference za projekte, ki so zaključeni (s strani referenčnega naročnika potrjena uspešna izvedba projekta). Naročnik ima pravico v seznamu navedene referenčne projekte preveriti. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom) oziroma ob preverjanju ti projekti ne bodo potrjeni s strani referenčnih naročnikov, referenc ne bo upošteval. DOKAZILO: Seznam referenc in izjava ponudnika (PRILOGA D4).
5.	TEHNIČNA DOKAZILA Ponudnik mora, na podlagi zahtev iz Specifikacija zahtev naročnika: - podati seznam potrebnega materiala, strojne in programske opreme, - točen pregled potrebnih licenc in informacijo o veljavnosti licenc - podroben opis izvedbenih korakov za posamezno fazo. DOKAZILO: Seznam potrebnega materiala, strojne in programske opreme, pregled potrebnih licenc in informacija o veljavnosti licenc ter podroben opis izvedbenih korakov za posamezno fazo – lastni dokument (PRILOGA D/5).
6.	OSNUTEK POGODBE V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom lastne izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. V primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: Izpolnjena lastna izjava (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE OD D/1 DO D/6

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se računata in vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO**Zamenjava IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD
(v EUR brez DDV)**

_____ EUR

Veljavnost ponudbe

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

PONUDBENI PREDRAČUN³

Opis ⁴	Količina	Cena za kos (v EUR brez DDV)	Cena skupaj (v EUR brez DDV)
1. korak – Pilotna postavitve:			
- strojna oprema	1	_____ EUR	
- programska oprema	1	_____ EUR	_____ EUR
- licence skupaj	1	_____ EUR	
2. korak – Celovita nadgradnja sistema:			
- strojna oprema	1	_____ EUR	
- programska oprema	1	_____ EUR	_____ EUR
- licence skupaj	1	_____ EUR	
SKUPAJ			_____ EUR

Datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«, vključno z vsemi popisi del in obrazcem ponudbenega predračuna.

⁴ Ponudnik mora podati popis stroškov za posamezno fazo. Iz popisa mora biti razvidna cena strojne, programske opreme in licenc. Razvidna mora biti razmejitev med aktivno in rezervno opremo.

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Tehnične zahteve so objavljene posebej, v Word dokumentu.

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti
namerava uporabiti ponudnik)
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije JN)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnujemo vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako: NMV26-028, katerega predmet je: Zamenjava IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku pred podpisom pogodbe, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis odgovorne osebe :

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA⁵
(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zahtevanem obdobju uspešno izvedli naslednje projekte oz. ponujeno opremo vgradili pri projektih:

Izvedeni projekti:

Št.	Številka in predmet pogodbe	Kratek opis projekta	Datum zaključka projekta	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				

Vgradnja ponujene opreme na naslednjih projektih:

Št.	Številka in predmet pogodbe	Kratek opis projekta z navedbo opreme	Datum zaključka projekta	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo tudi, da imamo zaposlene najmanj tri strokovnjake za izvedbo storitev predmetnega javnega naročila

Strinjamo se, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjavo z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

TEHNIČNA DOKAZILA

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije JN)

OSNUTEK POGODBE

Naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA (v nadaljevanju: naročnik)
davčna številka: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj (tudi izvajalec):

_____, ki ga zastopa _____

davčna številka: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV26-028

ZAMENJAVA IPGW V SISTEMU DALJINSKEGA VODENJA MOSCAD

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za zamenjavo IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD, izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je zamenjava IPGW (IP Gate Way) v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD, ki služi za zagotavljanje prehoda med sistemom MOSCAD in ostalimi sistemi vodenja (v nadaljevanju: naročilo), v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), specifikacije del (ponudbenega predračuna) in tehnično dokumentacijo ter ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____. Obrazec Ponudbe dobavitelja (PRILOGA D/1a) je priloga te pogodbe.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu oziroma če kakšne postavke v ponudbenem predračunu sploh ne bo naročil.

Dobavitelj je dolžan znotraj pogodbenih del zagotoviti tudi tista dodatna dela, ki niso izrecno navedena v projektni dokumentaciji, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje razpisanega predmeta javnega naročila.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Če bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik dobavitelju vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja

dobavitelju ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da dobavitelj kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank, vse dobave in storitve morajo biti zaključene v roku šestih mesecev od podpisa pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbo in ponudbenim predračunom dobavitelja, _____ EUR.

Cena je določena tako, da vsebuje vse stroške (material, prevoz, zavarovanje gradbišča, zaključna dela idr.), tudi stroške garancijskega vzdrževanja, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj bo opravljene dobave in storitve zaračunaval po sistemu fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbenem predračunu, in sicer po zaključku posamezne faze (koraka) v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika ter podpisanem zapisniku o prevzemu opreme in del posamezne faze s strani naročnika.

Dobavitelj bo lahko izstavil račun v skladu s I. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom dobavnice oziroma prevzemnega zapisnika za posamezno fazo (korak) oziroma s podpisom zapisnika o dokončnem prevzemu (8. člen te pogodbe) potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezna dobava oziroma posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna dobava oziroma storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik bo izvedena dela plačeval na podlagi prejetih in pravilno izstavljenih računov dobavitelja, ki se morajo obvezno sklicevati na številko te pogodbe, in sicer v roku 30 dni od dneva izdaje računa.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v petnajstih dneh po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti ali delno zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če dobavitelj v roku iz 1. stavka tega odstavka ne prejme naročnikove pisne zavrnitve z navedbo razlogov za zavrnitev, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan račun plačati v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Če bo naročnik plačeval z zamudo, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

KRAJ DOBAVE IN VGRADNJE OPREME

6. člen

Kraj dobave in montaže opreme je sedež naročnika v Kranju.

Dobavitelj mora vso opremo pripraviti tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli med transportom in skladiščenjem zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom. Vsi zaboji, paketi, itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov.

Naročnik za transport in transportno zavarovanje ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov. Dobavitelj je dolžan sam poskrbeti za razkladanje opreme. Razkladanje poteka v prisotnosti obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov. Oprema, za katero se zapisniško ugotovi, da je poškodovana ali pomanjkljiva, se šteje za nedobavljeno.

Embalažo po montaži odpelje dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

DODATNA DELA

7. člen

Dodatna dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik zahteva, da se izvedejo. Dobavitelj je dolžan izvesti vsa dodatna dela, katerih izvedbo zahteva naročnik. Dodatna dela bo dobavitelj obračunal po enotnih ponudbenih cenah na enoto.

DOKONČNI PREVZEM DEL

8. člen

Za dokončni prevzem del se šteje, ko pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o dokončnem prevzemu del.

Z dokončnim prevzemom del riziko poškodb in naključnega uničenja z dobavitelja preide na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na objektu, materialu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo gradnja oz. dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- a. prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi razpisnimi pogoji, ponudbo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili, ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisano a-testno dokumentacijo. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja.
- b. uredil vse potrebno za dobavo opreme in njeno razkladanje,
- c. izvršil vse pogodbene dobave gospodarno v korist naročnika in da bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- d. sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- e. strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi storitvami in dobavami,
- f. v primeru nepredvidenih del o tem obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika,

- g. bo pri svojem delu ravnal v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22-ZVO 2) ter Uredbe o odpadkih (Uradni list RS št. 77/2022 s spremembami),
- h. pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- i. bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zajezitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, ali ki bi nastala naročnikom zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

INFORMACIJSKE VARNOSTNE ZAHTEVE

10. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo:

1. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznanimi z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
2. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavi soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);
3. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;
4. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
5. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvirne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
6. če zagotavlja ali uporablja oblačne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in

- skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;
7. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
 8. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;
 9. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil le izjemoma in kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe. V takem primeru mora izvajalec zagotoviti ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika. Prenos informacij naročnika se sme izvajati izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščiteneh komunikacijskih poti;
 10. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;
 11. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;
 12. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;
 13. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;
 14. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;
 15. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;
 16. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
 17. v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;
 18. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;
 19. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost

informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;

20. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioriteto, kadar gre za kritične ranljivosti;
21. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnim sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.
22. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

12. člen

O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma preko pooblaščenih tretjih oseb. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.

Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

13. člen

Dobavitelj je dolžan sam poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter požarno varstvo na gradbišču, pri čemer mora upoštevati tudi varnostni načrt naročnika. Dobavitelj je dolžan tudi upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerimi se seznani), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva. Prav tako je dolžan sam urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom.

Dobavitelj materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na gradbišču utrpijo dobaviteljevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. predati dobavitelju vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti dobavitelja v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- b. sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo,
- c. pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na potek in obseg predmeta pogodbe,
- d. izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo.

ODPADKI

15. člen

V skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, naročnik s podpisom te pogodbe pooblašča izvajalca del, da v imenu naročnika zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov oddaja gradbene odpadke za celotno gradbišče.

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal zbiralcu odpadkov.

Pred pričetkom del se morata izvajalec del in odgovorna oseba Elektro Gorenjska, d.d. (delavci, ki delajo na področju investicij, vodje projektov, ipd.) dogovoriti kateremu zbiralcu odpadkov bodo odpadek oddali.

Koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03), mora izvajalec dostaviti v glavno skladišče v Kranju ali na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer odpadke odloži v prisotnosti skladiščnika naročnika, ki ob tem izpolni zbirni list.

Izvajalec je o vseh aktivnostih v zvezi z odpadki, kot so navedeni v tem členu, obveščati naročnika na e-naslov: ...

Obvezna priloga računu za opravljeno delo je evidenčni list o ravnanju z odpadki. V kolikor izvajalec računu ne bo priložil evidenčnih listov, naročnik računa ne bo plačal.

PODIZVAJALCI

e) člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD/lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev za novega podizvajalca ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, se izvajalec zavezuje, da bo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi tega sporazuma, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s tem sporazumom. V tem primeru ima naročnik pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja, ali so podizvajalci od glavnega dobavitelja prejeli plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico obračunati pogodbeno kazen in odstopiti od tega sporazuma brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz tega člena, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

GARANCIJSKI ROK

16. člen

Dobavitelj za brezhibnost dobavljene in montirane opreme daje 12 mesecev garancije.

Garancijski rok začne teči od dneva dokončnega prevzema del (8. člen te pogodbe).

Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku na svoje stroške takoj oz. v roku 24 ur začel odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po izvedbi del ter jih odpraviti najkasneje v roku treh dni od pisno podane reklamacije naročnika oziroma v roku, dogovorjenem z naročnikom, ter soglaša, da, če ne bo začel z delom v 24 urah oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja. V primeru, da se okvara ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija.

Dobavitelj se obvezuje, da bo še eno leto po poteku garancijskega roka brezplačno odpravil skrite napake opreme.

ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

17. člen

Dobavitelj:

- je dolžan na lastne stroške vso opremo in izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam do njihove polne vrednosti,
- mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del po tej pogodbi. V primeru, če pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti dobavitelja, mora dobavitelj na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili naročnika oz. nadzornega organa.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti ter za vso škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, če jo povzroči iz lahke malomarnosti. Dobavitelj za neposredno škodo, ki jo utrpi naročnik, odgovarja do višine trikratnika pogodbene vrednosti. Omejitev odgovornosti ne velja za škodo, povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti.

VIŠJA SILA

18. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

19. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak začetni teden zamude plačati naročniku kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih del sploh ne opravi ali jih opravlja z napakami in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbeni kazni, ampak je s tem hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

20. člen

Dobavitelj mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj dva meseca po poteku garancijskega roka. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj v skladu z določili pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril izvajalca, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Dela, ki se bodo izvajala na podlagi te pogodbe, bo naročnik nadzoroval in koordiniral preko oseb, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo pooblaščenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi. Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni skupni partnerji in podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno

korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je

od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODPOVED POGODBE

26. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV26-028 z dne __,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. __ z dne __,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne __,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava ali izvedba storitev – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi ali izvedbi storitev, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago ali izvede storitev in ga na zahtevo naročnika ne zamenja oziroma strokovno ne opravi storitev – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.

- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

27. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- Obrazec Ponudba št. _____, z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV26-028 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____,
- tehnične zahteve,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021)).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

V primeru spremembe te pogodbe v skladu z ZJN-3, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da (je) dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- v zahtevanem roku predložil izpolnjeno in podpisano izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____
(kraj)

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Javno naročilo: Zamenjava IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD, št. NMV26-028⁶

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)***Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):****DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

⁶ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC⁸:**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjena in podpisana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV⁷

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila **Zamenjava IPGW v sistemu daljinskega vodenja MOSCAD, št. NMV26-028**, skladno z določili dokumentacije JN z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis:

⁷ Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.